

Số: 12/CH/CNTT16

Tp.HCM, ngày 26 tháng 8 năm 2016

THÔNG BÁO

(Về điều kiện và qui trình thực hiện luận văn sau đại học MITM)

Kính gửi: Học viên cao học chương trình Thạc sĩ
Quản lý Công nghệ Thông tin - MITM

Khoa Công nghệ Thông tin thông báo đến toàn thể học viên các khóa chương trình thạc sĩ quản lý công nghệ thông tin MITM về điều kiện và qui trình thực hiện luận văn như sau:

1. Điều kiện: (học viên phải thỏa 03 điều kiện sau đây)

- Hoàn thành các môn học của năm thứ nhất theo qui định của chương trình đào tạo. Những trường hợp đặc biệt, học viên muốn đăng ký sớm thì tối thiểu phải hoàn thành các môn học của học kỳ 1 năm thứ nhất.
- Hoàn thành môn học Research Methodology trong học kỳ 2 của năm thứ nhất.
- Có đề tài và giảng viên hướng dẫn (GVHD) phù hợp.

2. Qui trình: (học viên phải thực hiện theo các bước sau đây)

- **Bước 1. Đăng kí luận văn:** Sau khi thảo luận chi tiết về nội dung, nhiệm vụ của đề tài và được sự đồng ý của GVHD, học viên sẽ đăng kí làm luận văn với Khoa CNTT theo trình tự sau: tải mẫu đăng kí trên website của Khoa; điền đầy đủ thông tin chi tiết về tên đề tài, mục tiêu, nội dung công việc phải làm, dự kiến công việc sẽ phải thực hiện, kế hoạch thực hiện chi tiết, kí tên và có xác nhận của GVHD. Sau đó gửi mẫu đăng kí trực tiếp về Khoa CNTT.
(người nhận: Trợ lý Sau Đại Học - Khoa CNTT).
- **Bước 2. Thẩm định luận văn:** Khoa CNTT họp hội đồng chuyên môn để thẩm định, đánh giá đề tài đăng kí của học viên. Nếu đạt yêu cầu, Khoa sẽ tiến hành các thủ tục ra quyết định và qua bước 3. Nếu không đạt, học viên được yêu cầu quay về bước 1 để viết lại, thời gian là một tuần tính từ ngày được yêu cầu.
- **Bước 3. Thực hiện luận văn:** Khi học viên và GVHD nhận được quyết định, học viên sẽ tiến hành làm luận văn theo kế hoạch trong bước 1. Thời gian thực hiện luận văn là 06 tháng, tính từ ngày ra quyết định.
- **Bước 4. Báo cáo định kỳ:** Học viên phải báo tiến độ công việc bằng văn bản sau 03 tháng tính từ lúc bắt đầu làm luận văn. Báo cáo phải được đối chiếu với kế hoạch của học viên trong bước 1, và có xác nhận của GVHD. Nếu học viên hoàn thành luận văn trong 06 tháng thì chuyển qua bước 6; nếu không hoàn thành, sẽ chuyển qua bước 5.
- **Bước 5. Gia hạn luận văn:** Học viên phải viết đơn xin gia hạn thêm 06 tháng nữa. Trong đó nêu rõ lý do chưa hoàn thành công việc, cam kết sẽ phải hoàn

thành công việc trong thời gian qui định và phải được sự đồng ý của GVHD. Đơn sẽ được gửi trực tiếp về Khoa CNTT (*người nhận: Trợ lý Sau Đại Học - Khoa CNTT*).

Lưu ý: bước 5 có thể lặp lại nếu trong khoảng thời gian gia hạn mà học viên vẫn không thể hoàn thành. Nhưng tổng thời gian gia hạn và học tập của học viên không được phép quá 03 năm (tức là bằng hai lần thời gian của chương trình đào tạo; chương trình đào tạo MITM hiện tại là 18 tháng).

- **Bước 6. Bảo vệ luận văn:** Học viên tiến hành các thủ tục để bảo vệ luận văn theo qui định hiện hành: Làm đơn xin bảo vệ (đơn có xác nhận đồng ý cho ra bảo vệ của GVHD). Gửi đơn cùng 03 quyển luận văn về Khoa CNTT theo ngày giờ thông báo. **Lưu ý:** bản đăng ký luận văn ở bước một được đính kèm vào trang cuối của mỗi cuốn luận văn.

(*người nhận: Trợ lý Sau Đại Học - Khoa CNTT*)

Vậy Khoa CNTT thông báo rộng rãi và công khai thông tin trên để tất cả học viên được biết và thực hiện đúng theo qui định. Mọi ý kiến thắc mắc xin liên hệ theo địa chỉ:

- Trợ lý Sau Đại Học - Khoa CNTT.
- Ban chủ nhiệm Khoa CNTT.

Trân trọng cảm ơn.

Trưởng Khoa CNTT



Trần Mạnh Hà